
다이렉트빌 V3

Member 사이트 사용자 매뉴얼

Tuesday, 28 December 2010

Version 0.1

Prepared by

손영성

-

SAMJUNG DATA SERVICE

목 차

| | | |
|---|---------------|----|
| 1 | 서비스신청 | 1 |
| 2 | 로그인..... | 8 |
| 3 | 서비스정보관리 | 9 |
| 4 | 결제정보관리 | 11 |
| 5 | 자동 결제 | 12 |
| 6 | 추가결제 | 13 |
| 7 | 서비스해지 | 18 |

1 서비스신청

The screenshot shows the 'Directbill Service' member portal. At the top, there is a navigation bar with links: '서비스정보관리', '결제정보관리', '자동결제', '추가결제', and '서비스해지'. Below this is a yellow banner with a button '전자세금계산서 바로가기 >'. The main content area is titled '통합 회원 관리' and contains a login form with fields for '아이디' and '패스워드', a '로그인' button, and a link '[서비스신청]'. A red callout box with the number '1' points to the '[서비스신청]' link. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © Samjung Data Service 1992-2009 All Rights Reserved.'

이 화면은 member 사이트의 최초 접속 화면입니다.

1. “[서비스신청]” 버튼을 눌러, 새로운 서비스를 신청 할 수 있습니다.

Directbill Service

서비스정보관리
결제정보관리
자동결제
추가결제
서비스해지

[전자세금계산서 바로가기 ▶](#)

제 1장 총칙

제 1조 (목적)

이 약관은 휴스틸 서비스 (이하 "서비스")를 제공하는 주식회사 삼정데이터서비스(이하 "회사") 와 위 서비스를 이용하는 고객 (이하 "고객")간 서비스 이용에 관한 관리와 의무 및 책임 기타 제반 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2조 (용어의 정의)

※ 출 령

1. 삼정데이터서비스(주)는 '정보통신망 이용촉진 등에 관한 법률'상의 개인정보보호 규정과 정보통신부가 제정한 '개인정보보호지침'을 준수하고 있습니다. 또한 삼정데이터서비스(주)는 '개인정보보호정책'을 회원들에게서 제공하시는 개인정보의 보호를 위해 최선을 다하겠습니다.

2. 삼정데이터서비스(주)의 '개인정보보호정책'은 관련 법률 및 정부 지침의 변경과 삼정데이터서비스(주)의 내부 방침의 변경될 수 있습니다. 삼정데이터서비스(주)의 '개인정보보호방침'이 변경될 경우 변경사항은 삼정데이터서비스(주)가 운영하는 모든 서비스의 화면 상에 표시될 것입니다.

☐ 개인정보보호 정책 및 서비스 이용 약관에 동의합니다.

전자세금계산서 서비스를 이미 사용하고 계십니까? 아니오

아이디

사업자등록번호

중복확인

중복확인

서비스신청

Copyright © Samjung Data Service 1992-2009 All Rights Reserved.

“[서비스신청]” 을 클릭하면 표시되는 서비스 신청 페이지 입니다.

1. 약관에 동의합니다. (체크박스 클릭)
2. 사용 할 아이디를 입력 합니다.
3. 아이디에 대한 중복 확인을 합니다.
4. 사용 할 사업자등록번호를 입력 합니다.
5. 사업자등록번호에 대한 중복확인을 합니다.
6. “서비스 신청” 버튼을 클릭하여 다음 페이지로 넘어갑니다.

Directbill Service

서비스정보관리
결제정보관리
자동결제
추가결제
서비스해지

[전자세금계산서 바로가기 >](#)

| 회사정보 | |
|-------------|--------------|
| 아이디 | directbill3 |
| 비밀번호 | |
| 비밀번호 확인 | |
| 기업명/상호 | |
| 대표자 성명 | |
| 사업자등록번호 | 232-44-56567 |
| 법인번호/대표주민번호 | |
| 우편번호 | |
| 주소 | |

| | |
|----------|--|
| 업태 | |
| 업종 | |
| 회사대표전화번호 | |
| 긴급연락처 | |
| 회사대표팩스번호 | |
| 회사대표이메일 | |
| 사업자구분 | <input checked="" type="radio"/> 법인 <input type="radio"/> 개인 |

서비스 신청에 필요한 각종 정보를 입력하는 페이지 입니다.

바로 전 페이지에서 입력 한 아이디 및 사업자등록번호를 자동으로 기재 되어 있으며, 나머지 사항만 입력 하면 됩니다.

1. 로그인 시 사용할 비밀번호를 입력 합니다.
2. 비밀번호의 확인을 위해, 다시 한번 동일한 비밀번호를 입력합니다.
3. 기업명 혹은 상호를 입력합니다.
4. 대표자의 성명을 입력합니다.
5. 법인번호 혹은 대표자의 주민번호를 입력 합니다.
6. 업태를 입력 합니다.
7. 업종을 입력 합니다.
8. 회사대표 전화번호를 입력합니다.
9. 긴급 연락처를 입력합니다.
10. 회사 대표 팩스번호를 입력 합니다.
11. 회사 대표 이메일 주소를 입력합니다.
12. 사업자 구분을 "법인" / "개인" 중에 선택 합니다.

| 회사정보 | | | |
|-------------|---------------|-----------------------------------|--|
| 아이디 | directbill3 | 업태 | 판매, 서비스 |
| 비밀번호 | | 업종 | 전자상거래 |
| 비밀번호 확인 | | 회사대표전화번호 | 02-1544-1992 |
| 기업명/상호 | 다이렉트빌서비스 | 간접연락처 | 011-333-3333 |
| 대표자 성명 | 홍길동 | 회사대표팩스번호 | 02-1644-1992 |
| 사업자등록번호 | 232-44-56567 | 회사대표이메일 | etax@directbill.co.kr |
| 법인번호/대표주민번호 | 751123-111111 | 사업자구분 | <input checked="" type="radio"/> 법인 <input type="radio"/> 개인 |
| 우편번호 | | <input type="button" value="검색"/> | |
| 주소 | | | |

이제 주소를 입력 해야 합니다.

1. "검색" 버튼을 눌러 우편번호 검색 창을 띄웁니다.

우편번호 검색 화면 입니다.

1. 검색할 읍/면/동 의 이름을 입력합니다.
2. "검색" 버튼을 클릭 합니다.
3. 검색된 주소 중 해당하는 항목을 찾아서 클릭 하면
우편번호 및 주소가 자동으로 입력 됩니다.

※ 필요 시, 자동 입력 된 주소 뒤에 상세 주소를 추가로 적습니다.

| | | |
|------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 우편번호 | 153-771 | <input type="button" value="검색"/> |
| 주소 | 서울 금천구 가산동 대릉테크노타워1차 333호 다이렉트빌서비스(주) | |

담당자 정보를 입력 할 차례입니다.

※ 만약, 담당자 정보가 회사의 정보와 동일하다면, “회사정보와 동일” 에 체크 합니다.

1. 담당자 명을 입력 합니다.
2. 담당자 전화번호를 입력 합니다.
3. 담당자 휴대폰 번호를 입력 합니다.
4. 담당 부서를 입력 합니다.
5. 담당자 이메일을 입력 합니다.

요금 담당자 정보를 입력 할 차례입니다.

※ 만약, 요금 담당자 정보가 담당자의 정보와 동일하다면, “담당자정보와 동일” 에 체크 합니다.

1. 요금 담당자 명을 입력 합니다.
2. 요금담당자 전화번호를 입력합니다.
3. 요금담당자 이메일을 입력 합니다.

The screenshot shows a web form titled '주문자정보' (Customer Information). At the top, there are two radio buttons: '담당자정보와 동일' (Same as contact information) and '요금담당자정보와 동일' (Same as biller information). Below these are five input fields, each with a red callout box containing a number:

- 1: 주문자명 (Customer Name)
- 2: 주문자 연락처 (Customer Contact)
- 3: 주문자 휴대폰 번호 (Customer Mobile Number)
- 4: 주문자 이메일 (Customer Email)
- 5: 결제방법 선택 (Payment Method Selection) - This is a dropdown menu with the text '결제방법을 선택하세요.' (Please select a payment method).

다음은 주문자 정보를 입력 해야 합니다.

※ 만약, 주문자 정보가 담당자, 혹은 요금담당자 정보와 동일하다면, 여기에 체크하시면 됩니다.

1. 주문자 명을 입력 합니다.
2. 주문자 연락처를 입력 합니다.
3. 주문자 휴대폰 번호를 입력 합니다.
4. 주문자 이메일을 입력 합니다.
5. 결제 방법을 선택 합니다.(SMS 서비스의 경우, 신용카드 결제밖에 지원하지 않습니다.)

마지막으로 패키지 서비스를 선택 하고, 최종 서비스 신청을 접수 해야 합니다.

1. 신청 하고자 하는 패키지 서비스의 종류를 선택 합니다.
2. “서비스 신청” 버튼을 클릭하여 최종 서비스 신청을 접수 합니다.

여기서 선택할 수 있는 각 항목들은 CRM 을 통해서 미리 만들어진 것입니다.

각각의 항목(유닛)은 서비스 하나하나를 의미하며, 패키지는 같은 종류의 서비스(충전제서비스, 기간제서비스 등)끼리 묶어둔 단위 라고 이해하시면 됩니다.(더 자세한 내용은 CRM 매뉴얼의 “시스템관리”를 참조하세요.)

“수신자 전용 서비스”는 전자세금계산서의 발행을 목적으로 하는 것이 아닌, 자신에게 발행된 전자세금계산서를 확인하고, 출력하는 것을 목적으로 하는 분들을 위한 무료 서비스 입니다. 동일한 서비스를 이용해서 발행된 세금계산서만을 모아두고 확인 할 수 있으며, 현재는 타 서비스를 이용해서 발행된 경우는 저장 할 수 없습니다.

종량제 서비스는 입금 방식에 상관없이 바로 서비스 이용이 가능하며, 기간제 혹은 충전제 서비스이고, 무통장으로 입금 된 경우는 관리자가 수동으로 CRM 을 통해서 서비스 생성을 해 줘야 합니다.

“서비스신청” 버튼을 클릭하면 결제 방법에 따른 결제 창이 팝업 되며, 만약 결제 금액이 0 원이라면, 결제 과정 없이 바로 서비스 신청이 완료 됩니다.

초기 세팅시에는 기본적으로 실제 결제가 일어나지 않는 테스트용 상점 ID 가 세팅되어 있으므로, 실제로 운영하실 때에는 데이콤을 통해 받은 실제 상점 ID 를 세팅해서 사용하셔야 합니다.(상점 ID 세팅 방법은 서비스 설치 매뉴얼을 참고하세요.)

2 로그인

Member 사이트에 접속하면 가장 처음 볼 수 있는 페이지 입니다.

1. 아이디를 입력 합니다.
2. 패스워드를 입력 합니다.(입력 후 엔터를 치면 바로 로그인 됩니다.)
3. 클릭하면 입력된 아이디/패스워드로 로그인 합니다.

로그인 된 이후에는 아래 5 가지 메뉴를 이용 가능 합니다.

1. 서비스정보관리,
2. 결제정보관리
3. 자동결제(현재 미지원)
4. 추가결제
5. 서비스해지

3 서비스정보관리

Directbill Service

[서비스정보관리](#)
[결제정보관리](#)
[자동결제](#)
[추가결제](#)
[서비스해지](#)

[directbillv3/다이렉트빌서비스]님이 로그인하셨습니다.
 [로그아웃](#)
[전자세금계산서 바로가기 ▶](#)

서비스 정보관리

| 신청번호 | 패키지이름 | 사업번호 | 법인이름 | 시작일 | 종료일 | 현재상태 | 수정 | 관리툴 |
|--------|-----------|--------------|----------|------------|-----|------|--------------------|------------------------------|
| 000128 | 다이렉트빌 기본형 | 232-44-56567 | 다이렉트빌서비스 | 2010.01.11 | | 사용중 | 수정 | 전자세금계산서 바로가기 |

※서비스 정보를 수정하실 수 있습니다.

[1]

신청한 서비스에 대한 정보를 확인 하고, 수정 할 수 있는 페이지 입니다.

목록에서 다음의 정보들을 확인 할 수 있습니다.

1. 신청 번호
2. 신청한 패키지의 이름
3. 사업자 번호
4. 법인 이름
5. 서비스 시작일 및 종료일
6. 서비스의 현재 상태

또한, 해당 서비스에 관련된 정보를 수정 할 수 있는 “수정” 버튼과 전자세금계산서 페이지로 바로 이동 가능한 링크도 존재 합니다.

| 회원정보 | | | |
|-------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 아이디 | directbill3 | 업태 | 판매, 서비스 |
| 비밀번호 | | 업종 | 전자상거래 |
| 비밀번호 확인 | | 회사대표전화번호 | 02-1544-1992 |
| 기업명/상호 | 다이렉트빌서비스 | 간금연락처 | 011-333-3333 |
| 대표자 성명 | 홍길동 | 회사대표팩스번호 | 02-1644-1992 |
| 사업자등록번호 | 232-44-56567 | 회사대표이메일 | etax@directbill.co.kr |
| 법인번호/대표주민번호 | 751123-111111 | 사업자구분 | <input checked="" type="radio"/> 법인 <input type="radio"/> 개인 |
| 우편번호 | 153-771 | <input type="button" value="검색"/> | |
| 주소 | 서울 금천구 가산동 대륭테크노타워1차 333호 다이렉트빌서비스(주) | | |

| 다이렉트빌 담당자 정보 | | | |
|--------------|-------------|--|--|
| 아이디 | directbill3 | | |
| 비밀번호 | | | |
| 비밀번호확인 | | | |

| 담당자정보 | | <input type="checkbox"/> 회원정보와 동일 | 요금담당자정보 | | <input type="checkbox"/> 담당자정보와 동일 |
|------------|--------------------------|-----------------------------------|------------|--------------------------|------------------------------------|
| 담당자명 | 임격정 | | 요금담당자명 | 임격정 | |
| 담당자 전화번호 | 02-2029-1434 | | 요금담당자 전화번호 | 02-2029-1434 | |
| 담당자 휴대폰 번호 | 010-3333-1111 | | 요금담당자 이메일 | admin@billcustomer.co.kr | |
| 담당부서 | 운영부 | | | | |
| 담당자 이메일 | admin@billcustomer.co.kr | | | | |

Copyright © Samjung Data Service 1992-2009 All Rights Reserved.

목록의 “수정” 버튼을 클릭하면 표시되는 서비스 정보 수정 페이지 입니다.

다음의 항목을 **제외**하고, 표시되는 모든 정보를 수정 가능 합니다.

1. 회원정보 – 아이디
2. 회원정보 – 사업자등록번호
3. 다이렉트빌 담당자 정보 – 아이디

수정하고자 하는 정보를 변경하여 입력 한 뒤, 우측 하단의 “정보수정” 버튼을 누르면 변경된 정보가 저장 됩니다.

참고로, 서비스 정보를 수정 할 때에는 반드시 비밀번호를 재입력 하게 되어있으므로, 이점 주의하시기 바랍니다.

4 결제정보관리

| Directbill Service | | | | | |
|--|--------|-------------|------------|------|-------|
| 서비스정보관리 | | 결제정보관리 | 자동결제 | 추가결제 | 서비스해지 |
| [directbillv3/다이렉트빌서비스]님이 로그인하셨습니다. 로그아웃 전자세금계산서 바로가기 > | | | | | |
| 결제정보관리 | | | | | |
| NO | 신청번호 | 결제항목 | 결제일 | 결제금액 | 결제수단 |
| 1 | 000128 | 전자세금계산서 기본형 | 2010.01.11 | 0 | 신용카드 |
| ※결제하신 내역을 확인하실 수 있습니다. | | | | | |
| [1] | | | | | |

각종 서비스에 대한 결제 기록을 확인 할 수 있는 페이지 입니다.

아래 항목들을 확인 하실 수 있습니다.

1. 서비스 신청 번호
2. 결제 항목(상품 종류)
3. 결제 일자
4. 결제 금액
5. 결제 수단(신용카드, 무통장 입금 등등..)

5 자동 결제

Directbill Service

[서비스정보관리](#)
[결제정보관리](#)
[자동결제](#)
[추가결제](#)
[서비스해지](#)

[directbillv3/다이렉트빌 서비스]님이 로그인하셨습니다.
 [로그아웃](#)
[전자세금계산서 바로가기](#)

결제정보관리

| NO | 신청번호 | 결제일 | 결제금액 | 결제수단 |
|----|--------|------------|------|------|
| 1 | 000128 | 2010.01.11 | 0 | 신용카드 |

※결제하신 내역을 확인하실 수 있습니다.

웹 페이지의 메시지

서비스 준비중입니다.

확인

[1]

자동 결제 서비스는 아직 준비 중입니다.

6 추가결제

Directbill Service

[서비스정보관리](#)
[결제정보관리](#)
[자동결제](#)
[추가결제](#)
[서비스해지](#)

[directbillv3/다이렉트빌서비스]님이 로그인하셨습니다.

[로그아웃](#)
[전자세금계산서 바로가기 ▶](#)

서비스 추가결제

| 신청번호 | 패키지이름 | 사업번호 | 법인이름 | 시작일 | 종료일 | 현재상태 | 선택 |
|--------|-----------|--------------|----------|------------|-----|------|----------------------|
| 000128 | 다이렉트빌 기본형 | 232-44-56567 | 다이렉트빌서비스 | 2010.01.11 | | 사용중 | 추가결제 |

※추가결제를 진행합니다.

[신규 서비스 추가신청](#)

[1]

신청한 서비스에 대해 추가적인 결제를 하거나, 신규 서비스를 추가 신청 할 수 있는 페이지 입니다.

목록에서는 다음과 같은 정보가 확인 가능합니다.

1. 서비스 신청 번호
2. 패키지 이름
3. 사업자 번호
4. 법인 명
5. 서비스 시작일 및 종료일
6. 서비스 현재 상태

“추가결제” 버튼을 통해 해당 서비스에 대한 추가 결제(SMS 충전, 정액제 서비스의 기간연장 등)을 처리 할 수 있으며,

페이지 우측 하단의 “신규 서비스 추가 신청” 버튼을 통해 추가적인 SMS 발송 서비스 혹은 전자세금계산서 서비스의 신청이 가능 합니다.

| 사용중인서비스 | | | | |
|--------------------------------------|---------|------------|------------|----------------------|
| 패키지 명 : 전자세금계산서 정액제 | | | | |
| 서비스 유닛명 | 요금제 | 서비스 시작일자 | 서비스 종료일자 | |
| 6개월 정액제 | 기간제 | 2010.01.14 | 2010.09.11 | |
| ※ 사용하고 있는 서비스 내역입니다. | | | | |
| 서비스 추가결제 | | | | |
| 구분 | 서비스명 | 요금제 | 제공개월 | 이용금액 |
| <input checked="" type="radio"/> | 1개월 정액제 | 기간제 | 1 | 10000 |
| <input type="radio"/> | 6개월 정액제 | 기간제 | 6 | 60000 |
| ※ 추가결제를 할 수 있는 DirectBill 서비스 내역입니다. | | | | |
| | | | | 추가결제 |

목록의 “추가결제” 버튼을 클릭하면 표시되는 페이지 입니다.

전자세금계산서 서비스, SMS 서비스 각각에 맞는 추가결제 패키지가 표시되며, 패키지를 선택 후 우측 하단의 “추가결제” 버튼을 누르면 추가 결제가 진행 됩니다.

다만, 다음의 경우에는 추가 결제가 불가능 합니다.

1. 종량제 서비스를 사용하는 경우
2. 해지신청 된 서비스의 경우

| 서비스 추가 신청 | |
|---|------------|
| 패키지서비스 선택 | |
| 선택 | |
| 다이렉트빌 기본형 | 설치비: 0 |
| <input type="radio"/> [종량제] 전자세금계산서 기본형 / 사용용량금액:0원 | |
| SMS서비스 | 설치비: 0 |
| <input checked="" type="radio"/> [충전제] SMS기본 / 이용요금:1000원 | |
| <input type="radio"/> [충전제] SMS 500건 / 이용요금:50000원 | |
| 전자세금계산서 정액제 | 설치비: 1000 |
| <input type="radio"/> [기간제] 1개월 정액제 / 이용요금:10000원 | |
| <input type="radio"/> [기간제] 6개월 정액제 / 이용요금:60000원 | |
| Test Package | 설치비: 10000 |
| <input type="radio"/> [무료서비스]수신자 전용서비스 신청 | |
| ※ 1개의 패키지와 그 패키지의 속한 유닛만 선택이 가능합니다. | |

추가결제 메뉴의 서비스 추가 신청 페이지 입니다.

추가 신청 할 서비스를 선택 하면 다음 단계로 진행 할 수 있습니다.

| SMS를 사용할 전자세금계산서 서비스 선택 | | | | | | |
|--------------------------------------|--------|-----------|--------------|----------|------------|-----|
| 선택 | 신청번호 | 패키지이름 | 사업자번호 | 법인이름 | 시작일 | 종료일 |
| <input checked="" type="radio"/> | 000128 | 다이렉트빌 기본형 | 232-44-56567 | 다이렉트빌서비스 | 2010.01.11 | |
| ※서비스를 선택하세요. | | | | | | |
| 결제방법 선택 | 신용카드 | | | | | |
| [1] | | | | | | |
| <input type="button" value="서비스신청"/> | | | | | | |

SMS 서비스는 기존에 신청한 전자세금계산서 서비스에 종속적으로 신청 가능한 서비스이며, 신청시 연계시킬 기존 전자세금계산서 서비스를 선택 해야 합니다.

연계할 전자세금계산서 서비스를 선택 한 뒤, 결제 방법을 선택 하고, 하단의 “서비스신청” 버튼을 클릭하면, 아래의 결제 확인 페이지가 표시 됩니다.

결제하실 정보가 맞는지 확인해주십시오

| | |
|---------|--------------------------|
| 구매자 이름 | 임격정 |
| 상품정보 | SMS기본 |
| 결제금액 | 1000 |
| 구매자 이메일 | admin@billcustomer.co.kr |
| 주문번호 | 2010-01-14 오후 3:50:44 |

* 추가 상세 결제요청 파라미터는 메뉴얼을 참조하세요.

팝업 된 결제 창에서 결제를 진행하고 나면, 아래의 확인 메시지가 표시되며, “결제완료” 버튼을 누르면 최종 처리가 완료 됩니다.

서비스 결제가 완료되었습니다.

※1개의 패키지와 그 패키지의 속한 유닛만 선택이 가능합니다.

제 1장 총칙

제 1조 (목적)

이 약관은 호스팅 서비스 (이하 "서비스")를 제공하는 주식회사 삼정데이터서비스(주) (이하 "회사") 와 위 서비스를 이용하는 고객 (이하 "고객")간에 서비스 이용에 관한 권리와 의무 및 책임 기타 제반 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2조 (용어의 정의)

※ 총칙

1. 삼정데이터서비스(주)는 "정보통신망 이용촉진 등에 관한 법률"상의 개인정보보호 규정과 정보통신부가 제정한 "개인정보보호지침"을 준수하고 있습니다. 또한 삼정데이터서비스(주)는 "개인정보보호정책"을 제정하여 회원들에게서 제공하시는 개인정보의 보호를 위해 최선을 다하겠습니다.

2. 삼정데이터서비스(주)의 "개인정보보호정책"은 관련 법률 및 정부 지침의 변경과 삼정데이터서비스(주)의 내부 방침 변경에 의해 변경될 수 있습니다. 삼정데이터서비스(주)의 "개인정보보호방침"이 변경될 경우 변경 사항은 삼정데이터서비스(주)가 운영하는 모든 웹사이트, 모바일 앱, 뉴스, 연가 및 사회에 공지합니다.

☐ 개인정보보호 정책 및 서비스 이용 약관에 동의합니다.

전자세금계산서 서비스를 이미 사용하고 계신지 확인해 보세요.

아이디

사업자등록번호 '-' 없이 숫자만 입력하세요.

[1]

전자세금계산서 서비스를 추가 하는 경우에는 신규 신청 과 동일하게 약관 동의 및 아이디, 사업자등록번호 입력이 필요합니다.

추가 입력을 완료 했으면, 화면 하단의 "서비스신청" 버튼을 눌러서 다음 페이지로 진행 합니다.

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|----------------------|
| 발행정보 | | | |
| 상호(법인명) | <input type="text"/> | 업태 | <input type="text"/> |
| 성명(대표자) | <input type="text"/> | 업종 | <input type="text"/> |
| 사업자등록번호 | <input type="text" value="233-44-56567"/> | | |
| 우편번호 | <input type="text"/> | <input type="button" value="검색"/> | |
| 주소 | <input type="text"/> | | |
| 다이렉트빌 담당자 정보 | | | |
| 아이디 | <input type="text" value="directbilly3sub"/> | | |
| 비밀번호 | <input type="text"/> | | |
| 비밀번호확인 | <input type="text"/> | | |
| 담당자정보 | | 요금담당자정보 | |
| 담당자명 | <input type="text"/> | 요금담당자명 | <input type="text"/> |
| 담당자 전화번호 | <input type="text"/> | 요금담당자 전화번호 | <input type="text"/> |
| 담당자 휴대폰 번호 | <input type="text"/> | 요금담당자 이메일 | <input type="text"/> |
| 담당부서 | <input type="text"/> | | |
| 담당자 이메일 | <input type="text"/> | | |
| 주문자정보 <input checked="" type="radio"/> 담당자정보와 동일 <input type="radio"/> 요금담당자정보와 동일 | | | |
| 주문자명 | <input type="text"/> | | |
| 주문자 연락처 | <input type="text"/> | | |
| 주문자 휴대폰 번호 | <input type="text"/> | | |
| 주문자 이메일 | <input type="text"/> | | |
| 결제방법 선택 | <input type="text" value="결제방법을 선택하세요."/> | | |
| <input type="button" value="서비스신청"/> | | | |

전자세금계산서 서비스에 필요한 추가 정보를 입력하는 페이지 입니다.

다음의 항목을 입력하게 됩니다.

1. 세금 계산서 발행시 사용될 정보(요약)
2. 다이렉트빌 담당자 정보
3. 담당자 정보 및 요금 담당자 정보
4. 주문자 정보

상세한 내용은 이 문서의 [1. 서비스 신청] 페이지를 참조하시기 바랍니다.

입력이 완료되면, 우측 하단의 “서비스신청” 버튼을 누르면, 결제 페이지가 표시되며, 결제가 완료되면 바로 서비스가 세팅 됩니다.

만약 신청 금액이 0 원이라면, 결제페이지 없이 바로 서비스 신청이 완료 됩니다.

7 서비스해지

| 서비스 해지 | | | | | | | |
|-----------------------|--------|-------------|--------------|----------|------------|------------|------|
| 선택 | 신청번호 | 패키지이름 | 사업번호 | 법인이름 | 시작일 | 종료일 | 현재상태 |
| <input type="radio"/> | 000138 | 전자세금계산서 정액제 | 413-12-31231 | 다이렉트빌서비스 | 2010.01.14 | 2010.05.10 | 사용중 |
| <input type="radio"/> | 000137 | 다이렉트빌 기본형 | 233-44-56567 | 다이렉트빌-추가 | 2010.01.14 | | 사용중 |
| <input type="radio"/> | 000136 | SMS서비스 | | | 2010.01.14 | | 사용중 |
| <input type="radio"/> | 000128 | 다이렉트빌 기본형 | 232-44-56567 | 다이렉트빌서비스 | 2010.01.11 | | 사용중 |
| ※ 사용중인 서비스를 해지합니다. | | | | | | | |
| [1] | | | | | | | |
| 서비스해지 | | | | | | | |

서비스 해지 페이지 입니다.

이 페이지의 목록에서는 다음의 항목을 확인 할 수 있습니다.

1. 서비스 신청 번호
2. 패키지 이름
3. 사업자 번호
4. 법인 이름
5. 서비스 시작일 및 종료일
6. 서비스의 현재 상태

목록에서 해지하고자 하는 패키지를 선택 한 뒤, 하단의 “서비스해지” 버튼을 클릭하면 해지 신청이 완료 됩니다.

해지 완료 된 서비스는 서비스 상태가 “해지신청” 으로 변경되며, “서비스정보관리” 페이지 등에서 여전히 확인 가능 합니다.

다만, 해지신청 된 서비스는 더 이상 “서비스해지” 메뉴에서 보여지지 않게 됩니다.