

DirectBill 전자세금계산서 이용 매뉴얼 V1.0

국세청 전송부터 사전준비까지

[저작권 안내]

본 문서는 삼성데이터서비스(주)에서 고객의 원활한 업무지원을 위하여 무상으로 배포하는 사용자 매뉴얼 및 가이드로써 저작권과 전송권은 삼성데이터서비스(주)에 있습니다. 따라서 당사 고객이 이를 이러한 용도로 사용하는 것에는 제한이 없으나 저작권자에 대한 허락 및 표시 없이 이를 제3자에게 재전송하거나 복사 및 무단 전제할 때는 국내 및 국제 저작권법에 의하여 서비스 이용이 제한되고 법적인 책임이 따를 수 있습니다.

삼성데이터서비스(주) DirectBill 제공

index

※ 다이렉트빌 V3 이용을 위한 사전준비

1. 문서 작성부터 국세청 전송까지
2. 사전준비



Direct Bill



1. 문서 작성부터 국세청 전송까지

1-1 세금계산서 발행 및 국세청 전송 흐름도

전자세금계산서 발행 및 국세청 전송 흐름도

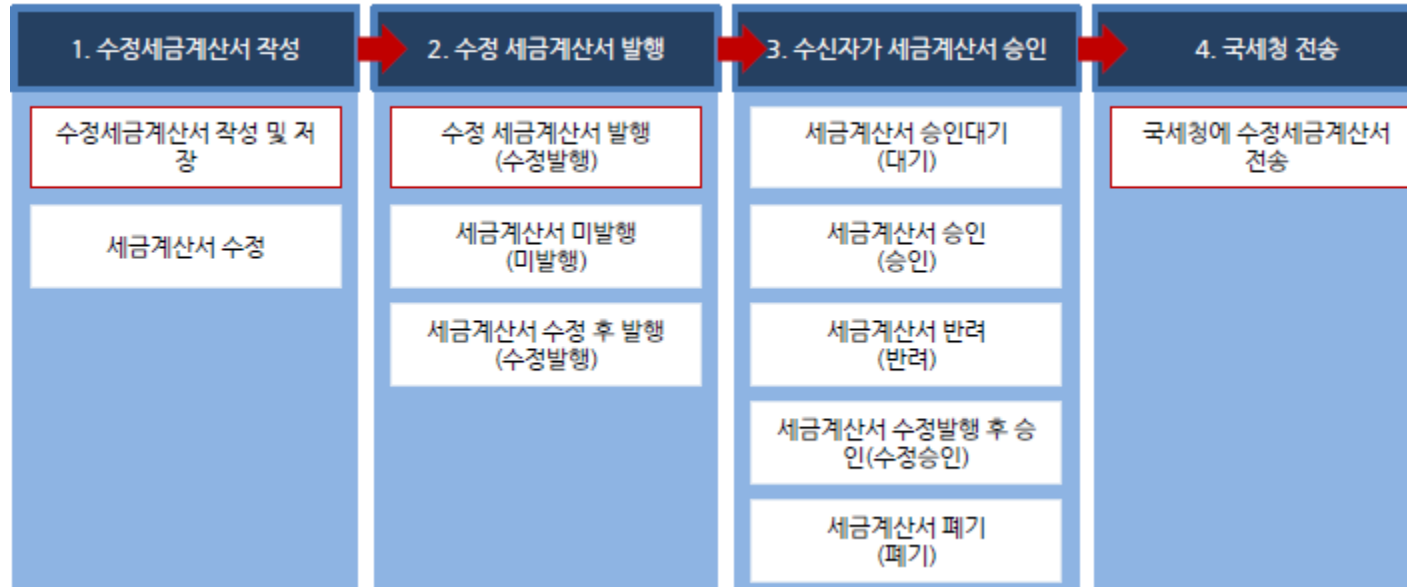


※ 인증서 등록을 비롯한 사전준비작업을 마칩니다.

- 1 세금계산서를 작성하여 저장합니다.
- 2 문서관리메뉴에서 미발행 상태의 세금계산서를 찾아 발행합니다.
- 3 수신자가 해당 세금계산서에 대하여 승인처리를 합니다.
- 4 최종적으로 승인된 세금계산서를 국세청에 전송합니다.

2. 문서 작성부터 국세청 전송까지

1-2 국세청 전송 이후에 세금계산서를 다시 수정하여 발행하고 국세청에 재전송을 해야 할 경우의 흐름도

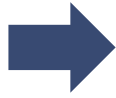


※ 국세청에 전송된 세금계산서의 내용을 변경해야 하는 경우가 발생합니다.

- 1 국세청에 전송된 세금계산서 중에서 해당 문서를 찾아 수정 세금계산서를 작성합니다.
- 2 문서관리메뉴에서 미발행 상태의 세금계산서를 찾아 발행합니다.
- 3 수신자가 해당 세금계산서에 대하여 승인처리를 합니다.
- 4 최종적으로 승인된 세금계산서를 국세청에 전송합니다.

3. 사전준비

3-1 이용자등록



이용자 관리

키워드 검색 ☐ 아이디 ☐ 이름 ☐ 권한

총 1건 검색

<input type="checkbox"/>	이용자ID	이름	권한
<input type="checkbox"/>	test	테스터	국세청발행

[1]



이용자 등록

이용자 ID 아이디를 입력해 주세요.

비밀번호 입력 비밀번호를 입력해 주세요.

비밀번호 재입력

이름 부서

전화 이메일

권한

※ 관리자 외에 세금계산서 작업을 진행할 여러 명의 담당자 계정을 생성할 수 있습니다.

- ① 이용자관리
- ② 이용자를 원하는 키워드에 따라 검색합니다.
- ③ 이용자를 추가하거나, 원하는 이용자를 선택하여 삭제 할 수 있습니다.
- ③ 이용자 정보를 입력 후 등록합니다.

3. 사전준비

3-2 인증서등록



인증서 등록

인증서 등록이란?

인증서는 금융결제원에서 발급하는 전자세금계산서용 인증서를 권장해 드립니다. (이제로용)

전자세금계산서를 국세청에 전송하려면 전자세금계산서에 전자서명을 해야 하며, 이를 위해 인증서를 등록합니다. 인증서를 등록하면 자동으로 전자서명이 이루어 집니다.

사업자등록번호

9999999999

SignCert.der 등록하기

찾아보기...

SignPri.key 등록하기

찾아보기...

인증서 비밀번호

인증서 비밀번호확인

등록

취소

금융결제원(은행)에서 발행한 전자세금계산서 전용 인증서 등록 방법

"찾아보기"를 선택하고 "내 컴퓨터"를 선택한 후 인증서가 있는 하드디스크/USB를 선택하면 아래의 폴더가 있으며, 선택할 폴더 밑에 인증서 폴더가 있습니다.

- 하드디스크 → Program Files\NPKI\yessign\User
- USB → NPKI\yessign\User

cn=회사명((회사명)번호,ou=회사명,ou=은행코드,ou=xUse4Esero,o=yessign,c=kr

위의 폴더를 여시면 signCert.der 파일과 signPri.key 파일이 있습니다. 이 파일을 등록하시면 됩니다.

법인용 범용 인증서 등록 방법

- 하드디스크 → Program Files\NPKI\발급기관\User에 인증서 폴더가 있습니다.
- USB → NPKI\발급기관\User에 인증서 폴더가 있습니다.

발급기관 목록

- 금융결제원(은행) = yessign
- 한국무역정보통신(KTNET) = TradeSign
- 한국전자인증 = Crosscert
- 한국정보인증 = KICA

Windows7 및 8버전의 경우 아래경로 참조

- 하드디스크 → Users\User\AppData\Local\Low\NPKI\yessign\User

※ 전자세금계산서 발행 후 국세청에 전송하려면 인증서가 필수로 등록되어 있어야 합니다.

1 인증서등록

2 내용을 입력하고 발급받은 인증서를 이곳에 연결합니다

TIP 인증서를 발급 받는 방법

인증서는 다이렉트빌 웹사이트 (www.directbill.co.kr)에 접속하여 공인인증센터를 통해 인증서에 대한 자세한 소개와 함께 인증서를 발급받는 방법을 확인 할 수 있습니다.

TIP 전자세금용 공인인증서 권장

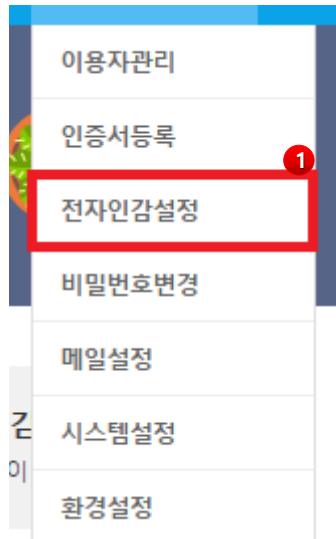
다이렉트빌은 은행을 통해 발급받을 수 있는 전자세금용 공인인증서 사용을 권장하고 있습니다.

TIP 팝업 허용

인증서등록 클릭 후 팝업 허용이 되어있지 않아 새 창이 열리지 않을 때는 인터넷 옵션 -> 개인 정보 -> 팝업 차단 설정에서 허용할 웹 사이트 주소에 <https://v3.directbill.co.kr> 을 입력해주시면 됩니다

3. 사전준비

3-3 전자인감 설정



Main > 환경설정 > 전자인감설정

시스템에 인증서가 존재하지 않습니다. 국세청 발행 마감일 D-24 일
익월 10일까지 국세청 발행을 하지 않으면 가산세 대상이 될 수 있습니다.

전자인감설정

인감 등록하기

- 인감 파일은 70 x 70 픽셀 사이즈로 작성하시고 GIF 포맷으로 올리셔야 합니다.
- 전자세금계산서는 인증서를 기반으로 하기 때문에 인감을 등록하지 않으면서도 됩니다.



등록된 인감 (70 x 70)

파일 선택

등록하기

☒ 세금계산서 보기 ☐ 거래명세서 보기

전자세금계산서(공급받는자 보관용)

등록번호	999-99-99995	증시업장번호	000-00-77789
상호 (법인명)	무로테스트	상호 (법인명)	()대량등록거래처_2
사업장주소	서울 구로구 구로동	사업장주소	서울 구로구 구로동
업태	서비스업	업태	종목2
담당자	test111	담당자	연락처 010-1111-1111
이메일	test@test.co.kr	이메일	lgi@sds.co.kr
작성일자	2016. 11. 08	작성일자	2016. 11. 08
비고			
월	일	품목	규격
11	08	1	1
합계금액		현금	수표
1			

* 이 전자세금계산서는 아직 국세청 발행되지 않은 임시 세금계산서 입니다.

승인 반려 닫기



※ 환경설정 메뉴의 [전자인감설정]을 선택하여 회사의 인감을 GIF 형식의 파일로 등록하여 사용합니다.

① 전자인감설정 클릭

② 파일찾기 클릭 후 PC 혹은 USB에 저장된 인감을 찾습니다.

③ 등록하기 버튼 클릭

④ 문서 작성 시, 등록된 전자 인감이 표시됩니다.

TIP 전자인감

전자인감설정은 선택사항이며 등록하지 않아도 전자세금계산서 서비스 이용이 가능합니다.

3. 사전준비

3-4 메일설정



메일설정

보내는 메일주소 등록

- 메일 전송시 전송에 문제가 발생하는 경우 보내는 메일주소를 고정시켜야 합니다.
- 보내는 메일주소를 등록하면 보내는 메일 주소가 아래의 메일주소로 발송됩니다.

보내는 사람 이름

보내는 메일 주소

수신 메일주소 등록

- 수신 메일 주소를 등록하게 되면 전자세금계산서를 발행할 때 수신자에게 메일이 발송되고 동일한 메일이 수신메일로도 발송됩니다.

수신메일

복수 개의 메일 주소를 등록하시려면 메일 주소에 세미콜론(;)을 이용해 등록하세요.
(Ex. test@test.com ; test1@test.com)

저장

취소

※ 환경설정 메뉴에서 [메일설정]을 선택하여 보내는 메일 주소, 이름과 수신메일 등을 등록합니다.

① 메일설정

② 고객에게 발송자로 표시될 메일 주소와 이름을 등록합니다.

③ 발송한 메일을 수신할 메일주소를 등록합니다.

④ 저장

3. 사전준비

3-5 상용구설정



환경설정



※ 환경설정 메뉴에서 [환경설정]을 메일 발송 시, 입력될 메시지를 선택합니다.

① 환경설정 클릭

② 상용구 내용 작성

③ 저장

④ 상용구 입력 클릭

⑤ 상용구 확인

